

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO PARA O PROJETO

EDITAL Nº 01-2019

INSTITUTO INCENTIVAR ESPORTE E CULTURA, devidamente constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, com sede na Rua Filipe de Gusmão 57, Bairro Pinheiros, CEP 05441-100, São Paulo, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.961.707/0001-92, neste ato devidamente representada por seu presidente Paulo Chaim Fernandes Pontes, brasileiro, publicitário, portador da cédula de identidade RG nº 34.258.232-0, inscrito no CPF/MF sob nº 358.257.058-48, declara que está aberto do dia 30/09/2019 a 14/10/2019 o presente Chamamento Público para cotação de preços e contratação dos itens de AQUISIÇÃO e de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS para o PROJETO VIRADA ESPORTIVA INCLUSIVA 2020, através dos benefícios da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução LPIE SELJ nº 10/2017 e RESOLUÇÃO SELJ nº 18, de 30 de maio de 2017.

ATENÇÃO:

- Cada empresa poderá cotar quantos itens for possível, desde que apresente o cartão do CNPJ demonstrando que o cnae de atividades refere-se ao item cotado.
- Os orçamentos devem ser enviados através do e-mail: contato@institutoincentivar.com.br
- Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades abaixo:

Item	Ação	Descrição das Ações	Qty.	Unid.	Duração
Etapa I - Atividades Fim					
1	Criação e Divulgação				
1.1	Identidade visual	Criação de logotipia e tipografia básica dos uniformes e layouts.	1	serviço	1
1.2	Cartaz	Criação de arte e produção de cartaz tam. A3	100	unidade	1
1.3	Site	Criação e programação de site com hospedagem e manutenção para 3 meses.	1	serviço	1
1.4	Faixa de Chegada	Faixa em tecido com estampa em sublimação para a chegada da caminhada 3m.	1	unidade	1
1.5	Lona de backdrop	Lona para estrutura de fundo de painel de fotos.(6,00 x 3,00m)	2	unidade	1
1.6	Lona de gradil	Comunicação visual nas grades de isolamento. (1,20 x 1,00m)	100	unidade	1
1.7	Lona de stopper	Lonas para pórtico: 2 stoppers contando frente e verso serão ao todo 4 lonas por pórtico.	4	unidade	1
1.8	Lona superior de pórtico	Lonas para pórtico: 1 testeiiras contando frente e verso serão ao todo 2 lonas por pórtico. Tamanho 5mX1m.	2	unidade	1
1.9	Lona lateral de pórtico	Lonas para pórtico: 2 laterais contando frente e verso serão ao todo 4 lonas por pórtico. Tamanho 1mX3m.	4	unidade	1
1.1	Identidade visual	Criação de logotipia e tipografia básica dos uniformes e layouts.	1	serviço	1

2	Comunicação Digital				
2.1	Foto	Captação e tratamento de imagens fotográficas de cada ação do projeto. 2 profissionais em 3 diárias.	2	serviço	3
2.2	Vídeo	Captação e edição de imagens em vídeo + finalização de cada ação do projeto.	1	serviço	1
2.3	Assessoria de imprensa	Serviço de assessoria de imprensa para divulgação do evento e para gerenciar a mídia do projeto.	1	serviço	1
2.4	Redes Sociais	Serviço de manutenção e produção de conteúdo das redes sociais do projeto social por 3 meses.	1	serviço	1
4	Estrutura de eventos				
4.1	Tendas 5x5	Locação de tenda em formato de chapéu de bruxa: 1 tenda tamanho 5x5m.	1	locação	1
4.2	Tendas 3x3	Locação de tenda em formato de chapéu de bruxa: 5 tendas sendo: 1 tenda para o posto médico; 3 tendas para a área de atletas e 1 tenda para sonorização e DJ.	5	locação	1
4.3	Backdrop	Locação de estrutura metálica para painel de comunicação. Tamanho: 5m x 3m.	2	locação	1
4.4	Pórtico de largada e chegada	Locação de uma estrutura metálica para delimitar a largada e chegada da caminhada. Tamanho: 5m x 3m.	1	locação	1
4.5	Banheiros Químicos	Locação de banheiros químicos para uso nos eventos. Sendo 1 banheiro para cada 100 participantes.	10	locação	1
4.6	Equipamento de som	Aluguel de equipamento de som com mesa de som, 2 microfones sem fio, 2 caixas, pedestais e cabos.	2	peça	1
4.7	Gradil Metálico	Locação de grades metálicas para delimitação de espaço.	150	locação	1
4.8	Rádio de comunicação	Rádios para transmitir informações entre os coordenadores e organizadores do evento.	20	locação	1
4.9	Cooler	Cooler para refrigeração da hidratação.	20	peça	1
4.10	Ônibus	Locação de ônibus com acessibilidade para traslado de ida e volta de público direcionado - alunos de escolas públicas.	4	locação	1
4.11	Caminhão	Locação de caminhão 13,5 tipo carreta fechada para carregamento de estruturas, dois serviços (entrega e coleta)	1	locação	1
4.12	Van	Locação de 6 vans com acessibilidade para transportar a equipe organizadora nos 3 dias de evento.	6	locação	1
4.13	Van - Porto Feliz	Locação de 2 vans com acessibilidade para transportar a equipe organizadora em 1 dia de evento.	2	locação	1
3	Material de consumo esportivo				
3.1	Cones 50 cm	Cones de borracha (altura = 50 cm) para sinalização.	50	unidade	1
3.2	Coletes	Produção de coletes de identificação	100	unidade	1

		para os alunos (4 cores).		es	
3.3	Equipamento especializados	Locação de kit com conjunto de material esportivo específico de cada uma das 13 modalidades.	13	conjuntos	1
3.4	Camisetas Organização	Confecção de camiseta em Dri-Fit (poliamida) com estampa (staffs e coordenação).	287	unidade	1
5	Alimentação e Hidratação				
7.1	Hidratação	Fornecimento de copos de água 200ml para distribuição nos festivais. Sendo 3 copos por pessoa para a ação de caminhada e 1500 copos para todas as oficinas.	6000	copo/diária	1
7.2	Gelo	1 saco de 25kg para cada cooler em cada um dos dias de evento.	60	sacos	1
7.3	Kit Lanches - Staffs/Coordenação/Direção	Fornecimento de Kit Lanches (pão com presunto e queijo + suco + fruta).	287	Kit/diária	1
6	Recursos Humanos				
5.1	Coordenador Técnico	Contratação de profissional habilitado para a função de coordenador técnico geral de todas as etapas do projeto.	1	mensal	3
5.2	Coordenador de Modalidade	Contratação de profissional habilitado para a função de coordenador responsável por cada modalidade para o projeto.	13	serviço	1
5.4	Auxiliar	Contratação de auxiliares para a orientação aos visitantes e apoio aos participantes durante os 3 dias de projeto.	170	diária	1
5.5	Instrutor	Contratação de instrutores com experiência, vivência e domínio sobre a modalidade do esporte paraolímpico para o desenvolvimento dos participantes do projeto.	103	diária	1
8	Serviços Operacionais				
8.1	Clínica esportiva	Contratação de 3 Atletas Paraolímpicos de alto nível para aplicar clínicas através de palestras e demonstrações técnicas das modalidades.	3	serviço	1
8.2	Ambulância	Contratação de 2 ambulâncias tipo UTI.	2	serviço	2
8.3	Serviço de limpeza	Contratação de serviço de manutenção e limpeza pré e pós eventos.	1	serviço	1
8.4	Serviço de montagem e desmontagem de estrutura	Serviço prestado pela mesma empresa locadora das estruturas assegurando a especialização nas operações de montagem e desmontagem das estruturas.	1	serviço	1
8.5	Locução	Contratação de mestre de cerimônias para comunicação ao público durante a realização dos eventos.	1	serviço	1
8.6	DJ	Contratação de operador de sistema de som e trilha sonora durante a realização dos eventos.	1	serviço	1

Etapa II - Despesas Administrativas					
1.1	Assessoria Contábil	Empresa responsável pela organização contábil geral e demais obrigações fiscais.	1	serviço	3
1.2	Assessoria de Prestação de Contas	Prestação de serviço especializado de assessoria de prestação de contas de projetos de lei de incentivo.	1	serviço	3
1.3	Assessoria Jurídica	Consultoria jurídica para formulação e adequação de instrumentos jurídicos (contratos e afins) do início ao término.	1	serviço	3

São Paulo, 30 de setembro de 2019.

Presidente, Srº Paulo Chaim Fernandes Pontes.
Instituto Incentivar Esporte e Cultura