

# CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO PARA O PROJETO

## EDITAL Nº 01-2020

**INSTITUTO INCENTIVAR ESPORTE E CULTURA**, devidamente constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, com sede na Rua Filipe de Gusmão 57, Bairro Pinheiros, CEP 05441-100, São Paulo, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.961.707/0001-92, neste ato devidamente representada por seu presidente Paulo Chaim Fernandes Pontes, brasileiro, publicitário, portador da cédula de identidade RG nº 34.258.232-0, inscrito no CPF/MF sob nº 358.257.058-48, declara que está aberto do dia 30/09/2020 a 14/10/2020 o presente Chamamento Público para cotação de preços e contratação dos itens de AQUISIÇÃO e de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS para o PROJETO VIRADA ESPORTIVA INCLUSIVA, por meio dos benefícios da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte do Estado de São Paulo, de acordo com a Resolução LPIE SELJ nº 10/2017 e RESOLUÇÃO SELJ nº 18, de 30 de maio de 2017.

### ATENÇÃO:

- Cada empresa poderá cotar quantos itens for possível, desde que apresente o cartão do CNPJ demonstrando que o cnae de atividades refere-se ao item cotado.
- Os orçamentos devem ser enviados através do e-mail: [contato@institutoincentivar.com.br](mailto:contato@institutoincentivar.com.br)
- Os orçamentos deverão obedecer estritamente ao que se pede, e em conformidade com as especificações e quantidades abaixo:

Item	Ação	Descrição das Ações	Qnt.	Unid.	Duração
<b>Etapa I - Atividades Fim</b>					
<b>1</b>	<b>Criação e Divulgação</b>				
1.1	Identidade visual	Serviço de criação e edição de logotipia, identidade visual e artes finais de todas as peças de divulgação e materiais do projeto.	1	serviço	1
1.2	Site	Criação e programação de site com hospedagem e manutenção para 3 meses.	1	serviço	1
1.3	Lona de backdrop	Lona para estrutura de fundo de painel de fotos.(6,00 x 3,00m)	2	unidade	1
1.4	Lona de gradil	Confecção de banner modelo retangular para comunicação visual das modalidades e dos logos de realização nas grades de isolamento. (1,20 x 1,00m) (Impressão 4 cores)	100	unidade	1
1.5	Windbanner	Confecção de banner modelo windflag em tecido 4m com haste e base móvel. 1 banner por modalidade + 3 para a sinalizações de entrada e saída do local do evento (impressão 4 cores). Precificação por pesquisa de mercado.	14	unidade	1
<b>2</b>	<b>Comunicação</b>				
2.1	Fotografia	Captação e tratamento de imagens fotográficas de cada ação do projeto. 2 profissionais em 3 diárias de cada cidade.	2	serviço	6
2.2	Vídeografia	Captação e edição de imagens em	2	serviço	1

		vídeo + finalização de cada ação do projeto em cada cidade.			
2.3	Assessoria de imprensa	Serviço de assessoria de imprensa para divulgação do evento nos veículos especializados.	1	serviço	3
2.4	Redes Sociais	Serviço de manutenção e produção de conteúdo das redes sociais do projeto por 3 meses. Principal meio de comunicação entre o público e o projeto.	1	serviço	3
<b>3</b>	<b>Materiais esportivos</b>				
3.1	Coletes	Produção de coletes de identificação para os alunos (4 cores).	200	unidades	1
3.2	Coletes (Organização)	Produção de coletes de identificação para os recursos humanos (impressão 4 cores).	105	unidade	1
3.3	Camisetas Coordenação técnica	Confecção de camiseta em Dri-Fit (poliamida) com estampa (staffs e coordenação). 2 unidades por pessoa. Total de 20 pessoas da coordenação por evento.	40	unidade	2
3.4	Equipamento especializados	Locação de kit com conjunto de materiais esportivos específicos de cada uma das 11 modalidades. O valor unitário de cada conjunto foi indicado como uma média do valor de locação das diárias dos materiais esportivos de cada uma das modalidades. Exemplo de equipamentos: tapetes emborrachados, cadeiras de rodas, suporte e redes, raquetes e peteca, alvos, bolas, tatame, máscaras, raquetes e bolinhas, tabela, traves e etc).	11	conjuntos	2
<b>4</b>	<b>Estrutura e Execução</b>				
4.1	Fitas demarcadora de espaço	Fita demarcadora zebra - Material: poliestireno. Medidas: 7 Cm X 200 m. 10 unidades por evento.	10	unidade	2
4.2	Fitas demarcadora de solo	Fita para demarcação de solo - Medidas: 50mmx30m. Cor: variada. 25 unidades por evento.	25	unidade	2
4.3	Lacres plásticos	Lacres plásticos (abraçadeiras) - com 40 cm para fixação dos banners de patrocínios e backdrop de premiação. 1500 unidades por evento.	1500	unidade	2
4.4	Palco	Locação de palco modular nas medidas de 6x3x0,40m.	1	serviço	2
4.5	Tendas 3x3	Locação de tenda em formato de chapéu de bruxa 3x3m: 7 tendas sendo: 1 tenda para o posto médico; 5 tendas para a área de atletas e 1 tenda para sonorização e DJ.	7	locação	2
4.6	Backdrop	Locação de estrutura metálica para backdrop como painel de comunicação medindo 6m x 3m.	2	locação	2
4.7	Banheiros Químicos	Aluguel de banheiro químico para atender os atletas, equipe de trabalho e público. Sendo 1 banheiro para cada 100 participantes. 4 banheiros para PNE e 4 comuns.	8	locação	2
4.8	Equipamento de som	Aluguel de equipamento de som com	1	locação	2

		mesa, 2 microfones sem fio, 6 caixas, pedestais e cabos.			
4.9	Gradil Metálico	Locação de cerca móvel em gradil modular, galvanizado, fixado sobre bases de concreto pré-moldado livres do solo para delimitação de espaço. Tamanho: altura de 1,07m, comprimento 2,50m.	150	locação	2
4.10	Rádio de comunicação	Rádios para transmitir informações entre os coordenadores e organizadores do evento (locação).	20	locação	2
4.11	Cooler	Locação cooler 30 litros para refrigeração da hidratação.	15	peça	2
4.12	Ônibus	Locação de ônibus com motorista acessibilidade para traslado de ida e volta de público direcionado - alunos de escolas públicas.	3	locação	2
4.13	Caminhão	Caminhão Tipo Baú de 8 m para transporte em eventos. Frete e locação de transporte com caminhão tipo VUC para carregamento de estruturas e materiais do evento em transporte interestadual entre as cidades sede (entrega e coleta com motorista).	1	locação	2
4.14	Van - Porto Feliz	Locação de 2 vans com acessibilidade para transportar a equipe organizadora em 1 dia de evento.	2	locação	2
<b>5</b>	<b>Recursos Humanos</b>				
5.1	Coordenador Técnico	Contratação de profissional habilitado para a função de coordenador técnico geral de todas as etapas do projeto.	1	mensal	3
5.2	Coordenador de Modalidade	Contratação de profissional habilitado para a função de coordenador responsável por cada modalidade para o projeto.	11	serviço	2
5.4	Monitor	Contratação de auxiliares para a orientação aos visitantes e apoio aos participantes durante o dia do evento. 4 pessoas por modalidade e os demais para funções de recepção, cadastramento e apoio.	60	diária	2
5.5	Instrutor	Contratação de instrutores com experiência, vivência e domínio sobre a modalidade do esporte paradesportivo para o desenvolvimento dos participantes do projeto. 3 instrutores por modalidade.	30	diária	2
<b>6</b>	<b>Encargos trabalhistas</b>				
6.1	Coordenador de Modalidade	Pagamento de encargos trabalhistas para contratação RPA ( 20% contribuição INSS patronal).	11	diária	2
6.2	Monitor	Pagamento de encargos trabalhistas para contratação RPA ( 20% contribuição INSS patronal).	60	diaria	2
6.3	Instrutor	Pagamento de encargos trabalhistas para contratação RPA ( 20% contribuição INSS patronal).	30	diária	2
<b>7</b>	<b>Alimentação</b>				
7.1	Hidratação	Fornecimento de copos de água 200ml para distribuição nos eventos. Sendo	4000	copo/diária	2

		como média mais de 4 copos por pessoa no dia do evento.			
7.2	Alimentação - Staffs/Coordenação/Di reção	Fornecimento de refeição completa com bebida, como almoço para todos os profissionais envolvidos no dia do evento em cada cidade.	105	Kit/diária	2
<b>8</b>					
<b>Serviços Operacionais</b>					
8.1	Clínica esportiva	Contratação de 2 Atletas Paraolímpicos de alto nível para aplicar clínicas por meio de palestras e demonstrações técnicas das modalidades.	2	serviço	2
8.2	Ambulância	Contratação de 2 ambulâncias tipo UTI completas.	2	serviço	2
8.3	Serviço de limpeza	Contratação de serviço de manutenção e limpeza pré e pós eventos para porte de até mil pessoas. Incluso insumos como luvas, máscaras e sacos de lixo.	1	serviço	2
8.4	Serviço de montagem e desmontagem de estrutura	Serviço prestado pela mesma empresa locadora das estruturas assegurando a especialização nas operações de montagem e desmontagem das estruturas.	1	serviço	2
8.5	Locução	Contratação de mestre de cerimônias para comunicação ao público durante a realização dos eventos.	1	serviço	2
8.6	DJ	Contratação de operador de sistema de som e trilha sonora durante a realização dos eventos.	1	serviço	2
<b>Etapa II - Despesas Administrativas</b>					
Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.					
<b>1 Custos Administrativos</b>					
1.1	Assessoria Contábil	Empresa responsável pela organização contábil geral e demais obrigações fiscais.	1	serviço	3
1.2	Assessoria de Prestação de Contas	Prestação de serviço especializado de assessoria de prestação de contas, consultoria e acompanhamento de projetos de lei de incentivo.	1	serviço	3
1.3	Produção executiva	Prestação de serviços responsável pelos pagamentos de despesas, organização da documentação e atendimento aos fornecedores, apoiadores e patrocinadores.	1	serviço	3

São Paulo, 30 de setembro de 2020.

Presidente, Srº Paulo Chaim Fernandes Pontes.  
Instituto Incentivar Esporte e Cultura